

powering the future

elexon braucht Dich als

Werksstudierende*r im Bereich

Administration (m/w/d)

auf 20 Stunden Basis

für die Mobilitätswende und den Aufbau der Ladeinfrastruktur in Deutschland und Europa. (Standort Aachen)

Sammele wertvolle Erfahrungen für Deinen beruflichen Werdegang und arbeite mit renommierten Unternehmen zusammen.

Das ist Deine Mission:

- Datenpflege ERP-System
- Erstellen von Prozessbeschreibungen
- Unterstützung Administrativer Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Einführung des ERP-Systems

Du hast:

- Einschreibung als Studierende*r (m/w/d) an einer Hoch- oder Fachhochschule mit der Fachrichtung Informatik oder BWL
- Spaß am Ausprobieren
- Deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheren Umgang in MS Windows und Office
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Flexibilität, Teamfähigkeit und Engagement
- offene und kommunikative Persönlichkeit sowie ein überzeugendes Auftreten sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit

e-mobility

is our business and your future!

elexon, ein rasch wachsendes Start Up mit der Sicherheit von drei Ankerinvestoren!

Wir sind führend in der Planung und Projektierung von Ladeparks und der Umstellung von Corporate Flotten auf Elektromobilität.

Mit unseren innovativen Ladelösungen für Fahrzeugflotten und dem Know How bei der Einbindung von regenerativen Energiequellen und Batteriespeichern, helfen wir Unternehmen bei der Umstellung und Erreichung Ihrer CO₂ Ziele.

elexon
powering the future

elexon GmbH

Gewerbepark Brand 70
52078 Aachen, Germany

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen am besten mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an: jobs@elexon-charging.com

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

www.elexon-charging.com